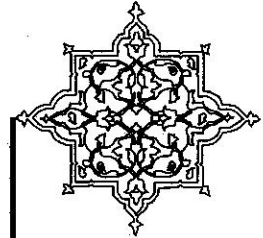


تاریخ: ۱۸/۱۱/۸۸
شماره: ۳۱۷۵۴۸
پیوست: دارد



شیوه نامه اجرایی طرح پژوهانه دانشجویان دوره دکترای دانشگاهها، پژوهشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی (وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)

مقدمه :

این شیوه نامه جهت اجرای طرح اعطای پژوهانه براساس توافقنامه بین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری به شماره ۱/۱۱۶۱/ص مورخ ۸۸/۸/۲۶ تدوین شده است. در این شیوه نامه دانشگاه، پژوهشگاه و مؤسسه آموزشی و پژوهشی به اختصار "مؤسسه" نامیده می شود. منظور از "وزارت عتف" وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.

ماده ۱ - هدف از اجرای این شیوه نامه

- هدایت رساله های دکتری در جهت انجام پژوهشهای مفید و مؤثر علمی در زمینه های بنیادی، کاربردی و توسعه ای متناسب با نیازهای آینده جامعه بشریت
- افزایش تولید علم در جهت تحقق اهداف سند چشم انداز ۲۰ ساله و برنامه پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- گسترش نهضت تولید علم و توسعه فناوری با هدف حل مشکلات کشور و تولید سرمایه
- توسعه ی روشها و فرایندهای پژوهشی و فناوری به منظور حل نیازهای اساسی کشور

ماده ۲ - مراحل درخواست اعطای پژوهانه

الف - دانشجویان واجد شرایط پژوهانه فرم درخواست پژوهانه را به همراه یک نسخه صورت جلسه مصوب پیشنهاد رساله توسط گروه آموزشی / دانشکده / پژوهشکده / مؤسسه مربوط را تکمیل، و به معاونت پژوهشی و فناوری واحد مربوطه ارائه می نماید.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خوردین - خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

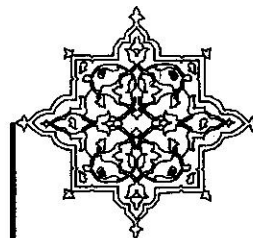
صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir

تاریخ: ۱۸/۱۱/۲۱
شماره: ۳/۷۵۴۸
پیوست: دار



تبصره ۱: زمینه های پژوهشی و فناوری مورد حمایت براساس اولویتهای پژوهشی مصوب شورای عالی عتف خواهد بود و درحالت خاص با توجه لازم سایر زمینه های پژوهشی با تایید کمیته پژوهشی وزارت عتف قابل حمایت خواهد بود.

تبصره ۲: کمیته پژوهشی وزارت عتف با کارگروههای تخصصی در رشته های مختلف تحصیلی جهت سیاستگذاری، برنامه ریزی و نظارت بر اجرای طرح پژوهانه دانشجویان دوره دکتری به ریاست معاون پژوهشی و فناوری وزارت عتف و یا قائم مقام ایشان در دفتر امور پژوهشی وزارت عتف تشکیل می شود.

ب- معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده / پژوهشکده موظف است درخواست اعطای پژوهانه را براساس اولویتهای مورد بررسی قراردادده و پس از تایید به معاونت پژوهشی و فناوری موسسه ارسال نمایند.

ج- معاونت پژوهشی و فناوری موسسه موظف است در انتهای هر سال تحصیلی و حداکثر تا پایان مهر ماه آمار و اطلاعات دانشجویان مشمول طرح پژوهانه را به همراه اطلاعات مربوط به پیشنهاد رساله های آنها به دفتر امور پژوهشی وزارت عتف ارسال نماید.

د- دفتر امور پژوهشی وزارت عتف پس از دریافت و بررسی اطلاعات و آمار دانشجویان موسسات آموزشی و پژوهشی کشور، اسامی نهایی دانشجویان مشمول طرح را به معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری ارسال می نماید.

ه- معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری براساس آمار دریافتی دانشجویان مشمول طرح پژوهانه از دفتر امور پژوهشی وزارت عتف، اعتبارات هر موسسه را به حساب بانکی معاونت پژوهشی و فناوری آن موسسه واریز می نماید.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خوردین - خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

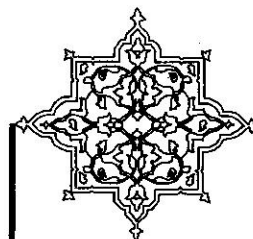
صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir

تاریخ: ۱۸/۱۱/۸۸
شماره: ۳/۷۵۴۸
پیوست: دارد



ماده ۳- شرایط دانشجویان مشمول طرح پژوهانه

الف - دانشجویان مقطع دکتری که براساس ضوابط و قوانین دوره های دکتری تخصصی پذیرفته شده و مشغول به تحصیل می باشند.

ب- دانشجویان مشمول طرح پژوهانه دوره دکتری طبق شرایط تحصیلی تعریف شده از طرف وزارت عتف باید از پیشرفت تحصیلی مناسب بر خوردار بوده و مشروط یا محروم از سوی کمیته انضباطی نباشند.

ج: دانشجویان مشمول طرح پژوهانه باید دارای پیشنهاد رساله مصوب باشند.

د- پیشنهاد رساله باید درچارچوب اولویتهای پژوهشی مصوب شورای عالی عتف به تایید گروه آموزشی دانشکده/پژوهشکده /موسسه رسیده و تاریخ تایید آن نباید بیش از ۵ نیمسال از شروع تحصیل دوره دکتری باشد.

ه- دانشجوی، بورسیه سازمانهای مختلف، مامور به تحصیل و یا شاغل درخارج از موسسه (به صورت رسمی، غیر رسمی، نیمه وقت، تمام وقت، پاره وقت و هرنوع مشغله ای که سبب خلل درحضور تمام وقت دانشجو در موسسه گردد) نباشد.

تبصره: درصورت مشروط شدن به علت موارد غیرقابل پیش بینی، یا حوادث غیر مترقبه خارج از کنترل و اختیار دانشجو، با تایید شورای پژوهشی مؤسسه، می تواند به عنوان دانشجوی مشمول طرح اعطای پژوهانه باقی بماند.

ماده ۴- وظایف دانشجویان مشمول طرح پژوهانه دوره دکتری

الف - دانشجو موظف است کار پژوهشی خود را بر مبنای پیشنهاد رساله مصوب و با هدایت مداوم استاد راهنما به پیش ببرد.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خوردین - خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

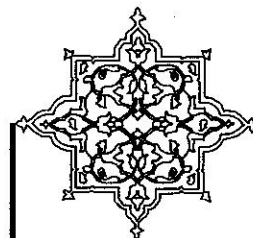
صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir

تاریخ: ۸۸/۱۱/۲۱
شماره: ۳/۷۵۴۸
پیوست: دارد



ب- دانشجو موظف است در پایان هر ماه گزارش پیشرفت زمینه پژوهشی خود را به استاد راهنما و در پایان هر نیمسال گزارش کتبی کامل تر را با تایید استاد راهنما به معاون پژوهشی و فناوری دانشکده / پژوهشکده و سپس به معاون پژوهشی و فناوری موسسه ارائه نماید.

ج- حضور موثر و تمام وقت دانشجو در موسسه الزامی است و همچنین موظف است حداقل ۳۰ ساعت در هفته از ساعات حضور خود را در موسسه صرف اجرای رساله خود نماید.

ماده ۵- ارزیابی و نظارت جهت ادامه فعالیت

الف - عملکرد دانشجو از نظر آموزشی، پژوهشی و رعایت مقررات عمومی از زمان درخواست اعطای پژوهانه تا دفاع نهایی از رساله باید مورد تایید استاد راهنما، گروه آموزشی و معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده/ پژوهشکده باشد.

ب - استاد راهنما با همکاری دانشکده/ پژوهشکده مسئول نظارت بر حضور مفید و موثر دانشجو در موسسه می باشد.

ج - ارزیابی فعالیتهای پژوهشی دانشجو در راستای انجام بهتر رساله توسط استاد/ استادان راهنمای دانشجو معاون پژوهشی و فناوری دانشکده/ پژوهشکده صورت می گیرد.

د - معاونت پژوهشی و فناوری موسسه موظف است ضمن نظارت بر کلیه مراحل اجرای طرح و پرداخت پژوهانه، در صورتی که دانشجوی مشمول پس از دریافت قسمتی از پژوهانه به هر دلیل نسبت به پیشبرد اجرای طرح پژوهشی خود اقدام ننموده، از پرداخت مابقی پژوهانه به وی خودداری نموده و ضمن انعکاس موضوع به دفتر امور پژوهشی وزارت عتف، مبلغ باقیمانده را در سر جمع اعتبارات موسسه برای پرداخت به سایر دانشجویان مشمول منظور نماید.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خوردین - خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

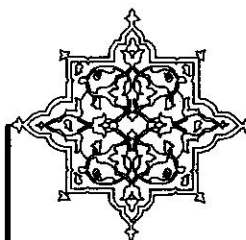
صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir

تاریخ: ۱۳۸۸/۱۱/۲۱
شماره: ۳۷۷۸۴۸
پیوست: دارد



ماده ۶ - مراحل و نحوه پرداخت

الف - میزان کل پژوهانه پرداختی به دانشجویان مشمول طرح پژوهانه در ابتدای هر سال تحصیلی و با توجه به اعتبارات اختصاص یافته ی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری تعیین می شود.

ب - پرداخت پژوهانه طبق قراردادی که بین دانشجو و معاونت پژوهشی و فناوری موسسه بسته می شود، انجام می گیرد.

ج - معاون پژوهشی و فناوری موسسه با تایید استاد راهنما و معاون پژوهشی و فناوری دانشکده/ پژوهشکده و موسسه مجاز است به پروژه های دانشجویانی که از حمایت مالی دستگاههای متقاضی برخوردارند پژوهانه کامل یا بخش از آن را پرداخت نماید، مشروط بر اینکه مجموع دریافتی دانشجویان مذکور از محل پژوهانه و محل های یاد شده طی مدت انجام رساله از سه برابر پژوهانه بیشتر نشود.

تبصره ۱: معاونت پژوهشی و فناوری مؤسسه موظف است دانشجویان مشمول بند ج ماده ۶ را با ذکر مشخصات طرح و سازمانهای طرف قرارداد دانشجو، طی فهرستی جداگانه به دفتر امور پژوهشی وزارت عتف اعلام نماید.

ج - مبلغ مورد قرارداد بین دانشجو و معاون پژوهشی و فناوری موسسه هر ساله بعد از دریافت آمار دانشجویان از طرف معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری به معاون پژوهشی و فناوری موسسه اعلام خواهد شد.

د - پرداخت توسط معاون پژوهشی مؤسسه در سه قسط و به شرح زیر انجام می گیرد.

۱ - بعد از تایید و دفاع از پیشنهاد رساله ۳۵ درصد مبلغ قرارداد به دانشجو پرداخت می گردد.

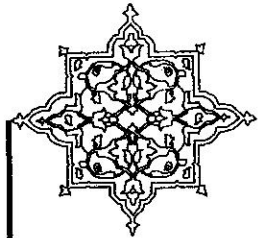
۲ - در صورتی که استاد راهنما و حداقل یکی از داوران رساله و همچنین معاون پژوهشی و فناوری دانشکده/ پژوهشکده و نیز معاون پژوهشی و فناوری موسسه، ۵۰ درصد پیشرفت کار

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۸۸/۱۱/۲۱
شماره: ۳۱۷۵۴۸
پیوست: ندارد



را (تکمیل سابقه تحقیق، مبانی نظری و جمع آوری بخشی از اطلاعات مربوط به رساله)
تایید نمایند، ۳۵ درصد دوم پرداخت می گردد.

۳- بعد از دفاع نهایی و تسویه حساب دانشجو با موسسه، ۳۰ درصد نهایی پرداخت می گردد.

تبصره ۲: کلیه پرداخت ها با تایید استاد راهنما و معاون پژوهشی و فناوری دانشکده /
پژوهشکده و موسسه، در وجه دانشجو صورت می گیرد.

تبصره ۳: پژوهشی که به یکی از نیازهای اساسی و روزمره جامعه پاسخ دهد و جنبه ی
کاربردی داشته و به تولید و مصرف رسیده باشد، با نظر کمیته پژوهشی وزارت عتف از جایزه
اختصاصی برخوردار خواهد شد.

ماده ۷- دبیرخانه اجرای طرح پژوهانه در مرکز سیاستگذاری و برنامه ریزی معاونت پژوهشی و
فناوری وزارت عتف قرارداد و وظایف دبیرخانه به شرح زیر است:

الف - جمع آوری اطلاعات و آمار مربوط به دانشجویان

ب- هماهنگی جهت تامین اعتبارات لازم توسط وزارت، موسسه و معاونت علمی و فناوری
ریاست جمهوری

ج- نظارت بر حسن اجرای آیین نامه طرح

د- رسیدگی به پیشنهادات و پاسخ به سوالات دانشجویان

ه- تبیین آیین نامه طرح

ماده ۸- این شیوه نامه در یک مقدمه، ۸ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۳۸۸/۱۱/۲۰ به تصویب
معاون پژوهشی و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجراست.

محمد مهدی نژاد نوری

معاون پژوهشی و فناوری

شانی:

تهران - شهرک قدس

یدان صنعت - خیابان

نوردین - خیابان هرمزان

بش خیابان پیروزان جنوبی

پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

سندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.i

Email: msrt@msrt.i

مشخصات دانشجوی مشمول پژوهانه :

- (۱) نام:
- (۲) نام خانوادگی:
- (۳) نام پدر:
- (۴) شماره شناسنامه:
- (۵) محل صدور:
- (۶) کد ملی:
- (۷) رشته و گرایش تحصیلی:
- (۸) سال ورود به مقطع فعلی:
- (۹) تاریخ تصویب پیشنهاد رساله دکتری (پروپوزال):
- (۱۰) نشانی محل سکونت:
- (۱۱) شماره تلفن برای برقراری تماس فوری:
- (۱۲) نشانی پست الکترونیکی:
- (۱۳) شماره حساب بانک ... :

مدارک پیوست:

- ۱ - تصویر صور جلسه شورای آموزشی / پژوهشی دانشکده مبنی بر تصویب عنوان رساله ☐ پیوست است ☐ پیوست نیست
- ۲ - تصویر صفحه نخست شناسنامه / کارت ملی ☐ پیوست است ☐ پیوست نیست
- ۳ - فرم شماره ۲ - تعهد ☐ پیوست است ☐ پیوست نیست

مراتب تأیید می شود:

رئیس اداره خدمات آموزشی / مسؤول امور تحصیلات تکمیلی دانشکده

امضا و مهر:

* این فرم باید توسط مسئول مربوط در دانشکده / پژوهشکده تکمیل گردد.

بسمتعالی

فرم شماره ۲ - تعهد

اینجانب دانشجوی رشته ورودی موارد مشروحه زیر را تأیید و تعهد می‌نمایم.

۱. حداقل ۳۰ ساعت در هفته را در دانشکده / پژوهشکده صرف تحقیق و پژوهش جهت پیشبرد رساله خود می‌نمایم؛
۲. حداکثر ظرف مدت ۴ نیمسال تحصیلی از زمان تصویب پیشنهاد رساله دکتری (پروپوزال) نسبت به انجام رساله و دفاع از آن اقدام نمایم. بدیهی است در صورتی که انجام رساله دکتری بیش از ۴ نیمسال به طول بیانجامد دانشگاه از پرداخت پژوهانه خودداری خواهد نمود.
۳. بورسیه یا شاغل تمام وقت در هیچ یک از نهادها و سازمان‌های دولتی نمی‌باشم.
۴. گزارش حداقل ۵۰٪ پیشرفت کار رساله را به موقع به استاد راهنما ارائه نموده، فرم مربوط (شماره ۳) را پس از امضای استاد راهنما به مسئول مربوط در دانشکده تحویل نمایم؛
۵. در هر زمان پس از بهره‌مندی از بورسیه مراتب را سریعاً به آگاهی دانشگاه برسانم تا طبق مقررات مربوط اقدام نمایند.
۶. در صورت بهره‌مندی از حمایت سازمان‌ها، نهادها و مراکز برای اجرای رساله، مراتب را به آگاهی دانشگاه برسانم؛
۷. چنانچه خلاف موارد یاد شده ثابت شود، دانشگاه می‌تواند برای استرداد وجهی که بابت پژوهانه به حساب اینجانب واریز کرده است، بر اساس قوانین مربوط، اقدام نماید.

نام و نام خانودگی متعهد:

امضا:

تاریخ:

بسمتعالی

فرم شماره ۳

گواهی می شود:

پیشرفت رساله خاتم/آقای دانشجوی رشته ورودی تاکنون
بیش از ۵۰٪ بوده است. لذا پرداخت قسط دوم پژوهانه، از نظر اینجانب استاد راهنمای
رساله دکتری نامبرده وفق مقررات بلامانع است.

نام و نام خانودگی استاد راهنما:

امضا:

تاریخ: